

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT INOCENȚA GĂEȘTI REGISTRATURĂ			
INTRARE NR.	699		
IESIRE			
Ziua	16	Luna	10
Anul	2025		

**RAPORT PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL
GRĂDINIȚEI CU
PROGRAM PRELUNGIT "INOCENȚA"**

AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Dezbătut în Consiliul Reprezentativ al Părinților în data de 26.09.2025.

Avizat în Consiliul Profesoral în data de 24.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 06.10.2025.

INTRODUCERE

1. REPERE STATISTICE PRIVIND EVOLUTIA EFECTIVELOR DE PRESCOLARI ȘI RESURSELE UMANE

2. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Proiectarea strategiei de coordonare si directiile de dezvoltare

- Organizarea unității de învățământ

- Analiza utilizării resurselor financiare. Motivație. Eficiență

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

- Procesul instructiv-educativ – Curriculum - Comisia pentru curriculum

- Perfecționarea cadrelor

- Egalitatea de șanse și accesul la educație

4. EDUCAȚIA NONFORMALĂ

- Activități extracurriculare

-Programul Național "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde"

- Colaborarea cu părinții

- Colaborarea cu comunitatea

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Proceduri interne pentru asigurarea calității

- Oferta educațională și proiectul de dezvoltare al unității

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

- *Motivarea/antrenarea personalului din subordine*

7. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ

CONCLUZIE SINTETICĂ privind activitatea desfășurată în anul școlar 2024 - 2025:

Activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu, asigurarea siguranței și securității copiilor, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea grădiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

Introducere

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe anul școlar 2024-2025, precum și asumarea ȋntelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională al unității.

Întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2024-2025, la Grădinița cu Program Prelungit Inocența, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți preșcolarii noștri.

Repere statistice privind efectivele de elevi și resursele umane:

1. Grădinița cu Program Prelungit Inocența

14 grupe la program prelungit și 3 grupe la program normal

Grădinița cu Program Prelungit „INOCENȚA”

Alternativa Step by Step:

1. Grupa „Steluțelor” – Mijlocie : Educatoare: Petre Maria și Mihai Niculina
2. Grupa ” Îngerășilor ” – Mare: Educatoare: Nedelcu Matei Gheorghita și Toma Luminița;
3. Grupa „Iepurașilor ” – Mică: Educatoare: Florea Monica și Zincă Mădălina;
4. Grupa „Albinuțelor” – Mare: Educatoare: Prunache Mihaela și Niță Valerica Marinela;
5. Grupa „ Fluturașilor ” – Mică: Educatoare Barbu Florina și Frîncu Florina;
6. Grupa „ Piticilor ” – Mică: Educatoare: Dumitrescu Mariana și Mărculescu Mirela;
7. Grupa-„Buburuzelor” – Mijlocie - Educatoare: Niță Daniela Nicoleta și Dumitrașcu Sorina
8. Grupa „Puișorilor” – Mare - Educatoare: Radu Gh. Elena și Radu A. Elena
9. Grupa „ Ciupercuțelor” – Mică: Educatoare: Giurgică Andreea și Gîdescu Andreea Mihaela
10. Grupa „ Ștrumfilor ” – Mică: Educatoare: Neacșu Lavinia și Ioniță Alexandra
11. Grupa Ursuleților – Mare - Sima Violeta Andreea și Olteanu Alis
12. Grupa ”Veverițelor”-Mică – Tunaru Nicoleta și Petrescu Andreea
13. Grupa ”Floricelelor”- Mare – Negrilă Ligia și Matei Cătălina
14. Grupa ”Curioșilor”-Mare – Necula Adriana Lavinia și Oprescu Florentina Laura

GRĂDINIȚA CU Program Normal „PITICOT”

Grupa ”Steluțelor ” mijlocie - Educatoare: Drăgușin Florentina Cristina

Grupa ”Ursuleților” mixtă - Educatoare: Marinescu Beatrice Ștefania

Grupa ”Fluturașilor” mare - Educatoare: Brică Elena

De asemenea grădinița beneficiază de:

- ☐ 1 profesor consilier școlar – Nica Geanina
- ☐ 1 profesor logoped – Samoila Sorina care și-a desfășurat activitatea în zilele de marți și joi ale săptămânii.

Frecvența în ambele grădinițe a fost bună, majoritatea preșcolarilor având o prezență regulată.

S-a realizat planul de școlarizare propus pentru ambele grădinițe. Am integrat și 5 copii cu CES.

Performanțe:

- Rezultate foarte bune obținute la evaluările inițiale și continue.
- Premii și distincții obținute la diferite concursuri artistice și de profil, specifice vârstei

Personalul unității:

- 31 educatoare, dintre care: 1 director nedegrevat

20 educatoare titulare , 5 titulari pe viabilitatea postului și 6 suplinitoare pe perioadă determinată.

- 2 personal auxiliar : - 1 administrator financiar și 1 administrator de patrimoniu

- 19 personal nedidactic :3 bucătari, 1 lenjereasă-spălătoreasă, 2 muncitori, 13 îngrijitoare

Toate posturile au fost ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului).

Există deficit la personalul de întreținere și nu există personal de pază.

Organigrama a fost aprobată de Consiliul de administrație

2. Managementul unității de învățământ:

VIZIUNEA

Grădinița este un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor și comunității, unde relațiile interpersonal sunt utilizate priceput și principial pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

Viziunea unității derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- ✓ dezvoltarea individuală a copiilor.
- ✓ crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ;
- ✓ asigurarea experienței individuale de învățare;
- ✓ garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială;
- ✓ accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor;

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

„ȘANSE EGALE TUTUROR COPIILOR!”

Grădinița noastră este o instituție de educație, care oferă sprijin educative pentru copii și părinți. Ea este terenul unor relații educative în care fiecare beneficiar: părinte, copil, educator are de învățat și trebuie să se simtă valorificat și important. Misiunea noastră este de socializare a copiilor preșcolari în vederea integrării și adaptării cu succes, în activitatea școlară și în societate.

Prin misiunea și viziunea unității asumate, am încercat să reunim eforturile complexe ale întregului colectiv pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor de creștere a PERFORMANTEI, a PROGRESULUI ȘCOLAR, diversificarea curriculum-ului și crearea de activități opționale care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

2.1. Organizarea unității de învățământ:

Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice grădiniței noastre au fost corelate și s-au reflectat în proiectul de dezvoltare instituțională și în celelalte documente manageriale.

În acest context, au fost alese la începutul anului școlar 2024 -2025 consiliile și comisiile de lucru și au fost proiectate documentele activității manageriale:

- a) în Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administrație și componenta tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administrație, directorul emițând decizii interne de funcționare;
- b) a fost reactualizată organigrama grădiniței, care evidențiază modul de organizare și coordonare a tuturor compartimentelor și domeniilor de activitate;
- c) majoritatea comisiilor și-au stabilit regulamente de organizare și funcționare, obiective și priorități de acțiune, tematici, activități și termene de realizare;
- d) au fost elaborate documentele manageriale:
 - s-a constituit comisia de revizuire și monitorizare a PDI-ului, formată din director, responsabil CM, responsabil CEAC, responsabil cu perfecționarea, cadru didactic secția maghiara, respectându-se procedura de revizuire PDI. Acesta s-a dezbătut și avizat în CP și s-a aprobat în CA.

S-au mai aprobat:

- planul managerial și Planul operational,
- graficul de monitorizare și control,
- tematicile CP și CA,
- planul de activități extracurriculare
- ROI-ul și ROF-ul unității,

e) au fost elaborate și validate Planul de îmbunătățire a calității, Raportul CEAC, RAEI-ul

f) au fost completate fișele posturilor și au fost readuse la cunoștința cadrelor didactice criteriile de evaluare a activității și au fost stabilite sarcini concrete pentru toate categoriile de personal

În urma diagnozei din anul școlar precedent a fost elaborat proiectul de curriculum al grădiniței, curriculumul la decizia școlii și proiectul privind activitatea extracurriculară:

S-au depus la ISJ două proiecte pentru includerea acestuia în CAEJ sau CAEN.

Cadrele didactice au participat la mai multe simpozioane și conferințe on-line primind diplome sau adeverințe pe care le-au inclus în portofoliul personal.

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță.

Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Meritele și rezultatele copiilor și ale personalului au fost recunoscute și apreciate prin oferirea de diplome, scrisori de mulțumire, promovarea imaginii și rezultatelor pe pagina de facebook sau pe site-ul unității

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Organizarea activității de SSM, PSI și ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciții și simulări pentru situații de urgență efectuate pe parcursul anului școlar, în lunile octombrie și mai, pentru evacuarea copiilor și personalului grădiniței în caz de incendiu, i-au ajutat pe aceștia să înțeleagă și să rețină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situații

Calitatea activității manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale.

Monitorizarea și autoevaluarea activității grădiniței s-a realizat prin: întocmirea documentelor de evaluare și analiză, la nivelul: Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiei metodice și celelalte compartimente funcționale, conform procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării au condus la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare

A fost elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației, și făcut public conform legislației în vigoare. Au fost utilizate instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor pentru proiecția activității viitoare)

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat prin: asistențe la ore conform legislației, activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ: „Cursul de prim ajutor” și cursul de „Valorificare a operelor literare în activitatea didactică”, decontat de unitate pentru toate cadrele didactice, întâlniri formale și informale cu cadrele didactice.

Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței a fost reglementată prin stabilirea componenței, sarcinilor și responsabilităților sale în cadrul unității. S-a acordat o importanță deosebită sprijinirii activității acestei comisii și funcționării acesteia în conformitate cu Legea Calității., realizându-se asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea rapoartelor RAEI. Comisia este cuprinsă în organigrama unității și portofoliul său conține informații utile și relevante pentru asigurarea unei educații de calitate:

Programele manageriale anuale, planurile de activitate, rapoartele semestriale și anuale, componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documentele, procesele verbale, rapoartele de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisia metodică și alte comisii funcționale au fost indosariate și păstrate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. Oferta educațională a fost aprobată și publicată. Implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale

Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare s-a realizat în baza unor decizii de numire.

A fost propus în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget, și până la sfârșitul anului ne-am încadrat în el.

A fost propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic iar în baza lui s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

În anul școlar 2020-2021 există autorizație sanitară, sanitar-veterinară și SSM conform prevederilor legale

Organizarea activității de SSM s-a realizat conform legii

Organizarea activității PSI și ISU s-a realizat conform legii

Organizarea colectivelor de copii pe grupe omogene de vârstă s-a realizat conform procedurii

Completarea la zi a documentelor școlare

Calitatea activității manageriale s-a regăsit în stilul de conducere prin susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale

Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare a activității grădiniței s-a realizat prin::

- Existența documentelor de evaluare și analiză, la nivelul:
- Consiliului de administrație
- Consiliului profesoral
- CEAC
- Comisia de curriculum
- Compartimentelor funcționale
- Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educației, făcut public conform

legislației în vigoare

- Existența instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor pentru proiecția activității viitoare)

- Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin:

- Asistențe la activități conform legislației
- activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ
- întâlniri formale, informale cu cadrele didactice
- evaluări interne în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare

- Funcționarea CEAC la nivelul grădiniței conform legii, realizându-se asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării și întocmirea rapoartelor RAEI.

De asemenea au fost elaborate rapoarte privind activitatea de asigurare a calității, ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, rapoarte semestriale și anuale de activitate a unității școlare precum și planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor

Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat prin :

- Întocmirea documentelor de proiectare-planificare cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:

programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză la nivelul unității

- planuri de activitate, rapoarte anual, materiale de analiză la nivelul compartimentelor

- planuri anuale, materiale de analiză la nivelul comisiei de curriculum

- Oferta educațională a fost aprobată și făcută publică

- Componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale: Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, CEAC, Comisia metodică și alte comisii funcționale au fost indosariate și păstrate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

- Implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale

2.2. Bugetul unității:

Resurse financiare și materiale:

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli sa realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Ca în fiecare an s-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor și personalului., s-a realizat periodic triajul copiilor și s-a efectuat controlul medical al personalului. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

2.3. Analiza utilizării resurselor financiare. Motivație. Eficiență

Fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2024. Au fost cheltuite 100%. Au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii, pentru alte material necesare unei bune funcționări a procesului instructiv-educativ, creșterea siguranței în unitatea școlară, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

De asemenea, s-au realizat reparații la ambele unități.

3. Activități realizate pentru asigurarea calității actului educațional

Procesul instructiv-educativ:

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de activitate precum și un raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolari de la fiecare grupă.

Concluzii:

Planificarile la grupe au fost realizate corect respectandu-se particularitățile de vârstă ale copiilor și precizarile curriculumului pentru educație timpurie. Cadrele didactice care au avut doar definitivatul au întocmit proiecte de activități.

Pe parcursul anului școlar educatoarele au derulat activități interesante, în sistem integrat, folosind un bogat material intuitiv. Stilul didactic al acestora este permisiv și stimulat, nivelul pregătirii preșcolarilor fiind corespunzător standardelor curriculare.

Educatoarele sunt preocupate în mod deosebit de vorbirea corectă și coerentă a copiilor, de crearea unui mediu ambiental atractiv și stimulat.

În baza graficelor de monitorizare și control s-au desfășurat asistențele la orele de curs și la activitățile comisiei metodice și în urma analizelor s-au constatat următoarele aspecte în ceea ce privește procesul instructiv-educativ:

- PROIECTAREA - în general se respecta ritmul planificărilor, iar planificările anuale sunt elaborate în conformitate cu cerințele actuale. Toate cadrele didactice evaluate au prezentat portofoliile personale.

- TEHNOLOGIILE DIDACTICE- sunt adecvate și eficiente, utilizându-se cu preponderență metodele interactive. Tot mai multe cadre didactice utilizează calculatorul, laptopul, videoproectorul în procesul de predare-învățare-evaluare.

- MODALITĂȚILE DE EVALUARE sunt diverse: fișe de lucru, munca individuală, portofolii etc.

- OPȚIONALELE stabilite la nivelul unității, în urma solicitărilor părinților, reprezintă un punct de atracție pentru elevi, le satisfac acestora curiozitățile în domeniul respectiv, le deschid perspectiva unei abordări individuale.

- ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ.- Ca urmare a numeroase parteneriate și proiecte inițiate de cadrele didactice elevii au fost antrenati în activități care au urmărit dezvoltarea creativității, fanteziei și imaginației, formarea și dezvoltarea gustului estetic.

Activitatea comisiei de curriculum:

În anul școlar 2024-2025, activitatea Comisiei de curriculum s-a desfășurat în conformitate cu cerințele Curriculumului pentru învățământul preșcolar și a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- ☐ Menținerea în actualitate științifico-psihipedagogică a educatoarelor pentru formarea unor componente profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului educativ desfășurat cu preșcolarii (copiii cu CES);

- ☐ Îmbunătățirea calității de predare-învățare-evaluare în cadrul unității și diversificarea metodelor și a procedurilor didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de copii;

- ☐ Promovarea și încurajarea originalității și creativității educatoarelor;

- ☐ Îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;

- ☐ Creșterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculumului pentru învățământul preșcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiționale.

Perfecționarea cadrelor:

Ținându-se cont de obiectivele și prioritățile stabilite în PDI, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate în activități în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigentele privind adaptarea competențelor personalului didactic.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin chestionarea cadrelor didactice asupra nevoilor de perfecționare și formare continuă;
- prin studiu individual de specialitate/autopercfecționare;

- prin activități desfășurate în cadrul comisiei de curriculum sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

- prin înscrierea la grade didactice;

- prin înscrierea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN).

CONCLUZII:

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare și este apreciată în mod pozitiv.

Egalitatea de șanse și accesul la educație:

Având în vedere faptul că "Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională" reprezintă unul dintre principiile pe care se fundamentează PDI-ul grădiniței, în anul școlar trecut au fost integrați în învățământul de masă, 5 copii cu CES.

Astfel, la fiecare grupă, educatoarele au avut în vedere elaborarea unor instrumente pentru evaluarea copiilor cu CES (fise psihopedagogice, teste de motricitate, matrice progresive, probe de evaluare, întocmirea unor fise psihopedagogice detaliate și a fișelor de traseu educațional.

În urma acestor evaluări au fost stabilite sarcini specifice pentru tratarea individuală și diferențierea acestor copii și elaborarea unor planuri de intervenție individuală.

Pentru susținerea acestor copii, au fost emarate procedurile și s-au făcut toate demersurile în vederea punerii în aplicare a HOTĂRĂRII Nr. 564/2017 din 4 august 2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar și s-au acordat stimulentele financiare pentru un număr de 4 copii.

4. Educația nonformală

Activități extrașcolare

Activitățile extracurriculare, ca activități complementare activității de învățare realizată la clasă, au urmărit lărgirea și adâncirea nivelului de cunoștințe și informații al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util și plăcut, pentru a-i apropia de viața socială, culturală a comunității în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare prin varietatea formelor și a conținutului, prin durata lor, prin varietatea locațiilor în care s-au desfășurat, prin metodele folosite și prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere și de prietenie dintre copii au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădinița noastră au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însuflețire și dăruire.

Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-artistice;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse: teatre de păpuși, plimbări, ieșiri în natură, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe, parteneriate școlare pe diferite teme, proiecte naționale, etc.

Parteneriatele realizate de către colectivul Grădiniței cu Program Prelungit Inocența: *Parteneriat cu ISU, Parteneriat Grădiniță-Școală, Parteneriat cu biserica, Parteneriat cu Poliția, Parteneriat cu Biblioteca, Casa de Cultură "Dumitru Stanciu"*

Parteneriate realizate cu autoritățile locale, instituții, ONG-uri etc. - denumire proiect/parteneriat, tematica (ed. ecologică, civică, etc.) instituții partenere:

- *Proiect educațional "Festivalul Toamnei"* - educație ecologică
- *Parteneriat interjudețean "Tradiții și obiceiuri"* – Grădinița cu Program Prelungit Inocența, Grădinița cu P. P. Nr.29 Sibiu, Grădinița cu P. P. Nr. 14 Sibiu, Grădinița cu P. P. Nr.22 Sibiu, Grădinița PINOCCHIO Mediaș Sibiu, Școala Gimnazială Nr. 8 Sibiu, Școala Gimnazială Nr. 1 Sibiu, Centrul Școlar de Educație Inclusivă Turnu Roșu Sibiu, Grădinița cu P. P. Albă ca Zăpada Pitești – AG, Grădinița cu P. P. Primii Pași Pitești – AG
- *Parteneriat "Prietenii naturii"* – Ocolul silvic Găești – educație ecologică
- *Proiect educațional extrașcolar, interinstituțional "Educația este șansa ta! Stop abandonului școlar"* - educație inclusivă
- *Proiect educațional național "Grădina de relaxare, liniște și învățare"*
Proiecte/parteneriate internaționale / europene: *denumire proiect/parteneriat, tematica (ed. ecologică, civică, etc.) instituții partenere:*
- *Proiect de parteneriat Internațional - Prietenie fără frontiere-* Grădinița cu Program Prelungit Inocența ,Grădinița cu Program Prelungit Albă ca Zăpada Pitești, GRĂDINIȚA NR. 32 MUN. CHIȘINĂU

Acțiuni de voluntariat:

- Let's do it, Romania!
- Ecotic Bat- "Și cei mici fac fapte mari"
- Milioane de capace, Milioane de Zâmbete-Parteneri-G.P.P.Nr.1, Slatina, Olt
- Eroii Fast- Asociația pentru lupta împotriva accidentului vascular cerebral
- Activități de voluntariat în cadrul SNAC

Activitățile extracurriculare de educație ecologică s-au materializat prin plantarea unor copaci și flori în curtea grădiniței. Prin aceste activități s-a urmărit cultivarea dragostei pentru natură, înțelegerea de către preșcolari că protejarea mediului.

S-a organizat în curtea grădiniței spațiul educațional specific proiectului național "Grădina de relaxare, liniște și învățare".

Proiectele și parteneriatele s-au semnat respectându-se termenele stabilite de ISJ Dâmbovița.

Concursuri și simpozioane desfășurate la nivelul instituției:

- Concurs Regional "Sărbători de iarnă";
- Concurs Județean "Mărțișorul fermecat";
- Concurs Interjudețean "Micii ecologiști";
- Concurs Interjudețean "Păstrați tradiția";
- Concurs Interjudețean "Tradiții și obiceiuri de Crăciun la români "
- Concur Sportiv Județean – " Lumea Jocului"
- Simpozion Județean "Educație și inovație în învățământul preșcolar"

- Simpozion Județean "Educația timpurie, startul educației pentru valori"

Colaborarea cu părinții

De la venirea în grădiniță educatoarele au întreprins activități de cunoaștere a copiilor și familiilor acestora. Au studiat dosarele personale, au aplicat chestionare la început de an, au organizat colectivul de părinți alegând comitetul de părinți și au repartizat fiecăruia atribuțiile. A fost stabilit un program de activități cu familia, au fost proiectate întâlniri individuale și colective, consultații, activități extracurriculare.

Comunicarea cu familiile copiilor s-a realizat prin diferite mijloace, fie telefonic sau prin e-mail, prin corespondența pe grupurile claselor.

Participarea părinților la activitățile demonstrative a permis părinților să fie proprii evaluatori ai copilului și posibilitatea de a-i aprecia ținând seama de cerințele educatoarei cât și a colectivului din care face parte.

Prin implicarea familiei în viața grădiniței se va percepe corect importanța colaborării cu grădinița și beneficiile acestei colaborări, iar implicarea sa în activitatea grădiniței va fi conștientă, interesantă și reciproc avantajoasă.

Beneficiar în parteneriatul grădiniță-familie este copilul care treptat prin modul de comportare va scoate în evidență rezultatele acestui parteneriat și își va descoperi părinții ca parte importantă a educației sale.

Colaborarea cu comunitatea

Colaborarea cu **Poliția** a ajutat în educația preventivă și cultivarea comportamentelor prosociale. Aceasta colaborare s-a concretizat în activități de informarea a copiilor asupra unor reguli care trebuie respectate astfel încât viața și siguranța lor să nu fie pusă în pericol

Colaborarea cu **biserica** a ușurat promovarea valorilor moral religioase care sunt importante în educația morală și comunitară a copilului. Copiii au învățat ca, indiferent de religie, toți suntem egali și avem aceleași drepturi.

Am avut o bună colaborare cu mass-media, pentru promovarea imaginii grădiniței, pentru promovarea ideilor noi, valorilor etc.

5. Managementul calității

Structuri responsabile cu evaluarea internă a calității: CEAC și SCIM și Proceduri interne pentru asigurarea calității

Comisia CEAC:

- Actualizare anuală
- Regulament intern - responsabilități
- RAEI-ul
- Instrumente interne de autoevaluare
- Plan de îmbunătățire
- Manual de proceduri

Comisia CEAC a prezentat pe scurt RAEI în CP apoi a fost afișat la avizier. Chestionarele de satisfacție au fost completate, centralizate și interpretate.

Comisia SCIM a avut ca scop implementarea controlului intern asupra activității și utilizării fondurilor instituției. Astfel, pe parcursul anului s-au urmărit:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea grădiniței, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și deciziilor conducerii;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere .

Toate aceste obiective urmărite s-au materializat în: reflectarea în documentele scrise, a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor instituției și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor; înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor; separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;

În general, la nivelul unității de învățământ, este implementat și funcționează sistemul de control intern managerial.

Documentele unității au fost arhivate și gestionate conform legii.

Termenele stabilite în planul managerial au fost respectate pe cât posibil .

S-au eliberat decizii pentru comisii conform ROFUIP inclusiv pentru coordonatorul de structura. ROI s-a revizuit în CP și s-a validat în CA, afisandu-se la avizier.

Oferta educațională și proiectul de dezvoltare al unității

Oferta educațională a grădiniței a cuprins activități opționale, activități curriculare și extracurriculare, priete și activități educative motivante și interesante, care au urmărit următoarele obiective strategice:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă curriculum național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în funcție de planul de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ DB și alte instituții, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară.

În vederea asigurării diversității curriculare și pentru a permite copiilor să aibă experiențe de învățare care să- i facă ușor adaptabili unei societăți aflate mereu în schimbare, pentru anul școlar 2025 – 2026 au fost propuse și avizate/aprobate următoarele activități opționale:

"Educație financiară", "În lumea poveștilor", "Cum să fim sănătoși", "Matematică distractivă", "Prietenul meu calculatorul", "Educație ecologică".

6. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am constituit și actualizat periodic baza de date a grădiniței, colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și introducerea datelor în SIIIR s-a realizat în termenele solicitate

Prin decizie a fost numit responsabilul cu biblioteca și cu fondul de carte al grădiniței.

Responsabilul cu arhiva, numit prin decizie, și-a îndeplinit atribuțiile care îi revin.

Procedurile pentru abateri disciplinare există, dar nu au existat cazuri în unitate.

Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ/ ME.

S-au achiziționat bunuri și materiale pentru ambele locații, s-au spațiatele educaționale și igienizat clădirile.

Execuțiile bugetare și documentele financiar contabile s-au realizat corect și la timp, la fel și statele de plată.

Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am susținut personalul didactic și nedidactic pentru a participa la diverse cursuri și stagii de formare profesională: tot personalul didactic a fost format prin CCD pentru a putea, în echipă, să participe și să susțină activitatea și proiectele propuse.

Promovarea și salarizarea personalului din unitate precum și evaluarea anuală a activității personalului didactic și nedidactic din subordine s-a realizat conform legii, în baza fișei cadru și a fișei postului operaționalizată la nivel de unitate, parcurgând toate etapele, și respectând termenele și modalitățile de contestație.

7. Relații de comunicare

Încă de la începutul anului am asigurat cât mai eficient sistemul de comunicare internă și externă a unității cu autoritățile locale, cu inspectoratul școlar, cu părinții și comunitatea. Am fost preocupată de promovarea imaginii instituției pe care o conduc și am actualizat periodic site-ul propriu al grădiniței, cu informații de interes public.

Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost realizată la termen, și nu au existat probleme de comunicare internă/externă.

S-au încheiat contracte de prestări servicii între grădinița noastră ca prestator de servicii și părinții copiilor ca beneficiari, astfel părinții au fost informați despre drepturile și obligațiile ce le revin ca și coparticipanți la procesul de educare al copiilor.

Părinții s-au implicat în oferirea de donații pentru achiziționarea de materiale moderne care să înfrumusețeze ambientul grupelor și ne-au sprijinit permanent.

De asemenea, au fost consultați în alegerea opțiunilor. S-au desfășurat lecții deschise cu participarea părinților unde s-a observat modul în care se manifestă copilul la activități, cerințele pentru nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesar la finalizarea unei grupe..

CONCLUZIE SINTETICĂ privind activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025:

Activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu, asigurarea siguranței și securității copiilor, egalizarea șanselor la educație, cât și implicarea grădiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

Raport întocmit de
Prof. Adriana Lavinia NECULA

